

Ouvrir une session de formation CQP et ouvrir un livret de formation

Ouvrir une session de formation

Pour ouvrir une session de formation connectez-vous et rendez vous sur votre espace centre équestre. Allez ensuite sur l'encadré « Sessions de formation CQP ouvertes » sur la droite et cliquez sur « Ouvrir une session ».

Sessions de formation CQP ouvertes

Il est nécessaire d'ouvrir une session de formation pour chacune des formations pour lesquels vous êtes habilité. Vous pourrez ensuite ouvrir les livrets des élèves sous un délai d'un mois maximum.

Aucune session

[Q Voir toutes les sessions 0](#) [+ Ouvrir une session](#)

[Q Voir tous mes livrets CQP 3](#)

Vous devez alors remplir les informations pour la session que vous souhaitez ouvrir (type de CQP et date de début et de fin de session). Et cliquez sur « Créer la session ».

Créer une nouvelle session CQP

Centre de formation
CE test

Type de CQP
ASA mention équitation

Date
18 / Octobre / 2019

Date
18 / Octobre / 2019

[+ Créer la session](#)

Ouvrir un livret de formation

Pour ouvrir un livret de formation connectez-vous et rendez vous sur votre espace centre équestre. Allez ensuite sur l'encadré « Sessions de formation CQP ouvertes » sur la droite et cliquez sur la référence de la session où vous souhaitez intégrer votre élève.

Sessions de formation CQP ouvertes

Il est nécessaire d'ouvrir une session de formation pour chacune des formations pour lesquels vous êtes habilité. Vous pourrez ensuite ouvrir les livrets des élèves sous un délai d'un mois maximum.

S-11 Session du 07/08/2021 au 07/08/2022 ouverte
Habilitation : **HC-EAE-1332**

S-10 Session du 07/08/2021 au 07/08/2022 ouverte
Habilitation : **HC-ASA-TE-1328**

S-9 Session du 07/08/2021 au 07/08/2022 ouverte
Habilitation : **HC-ASA-EQ-1327**

[Voir toutes les sessions](#) 6 [+ Ouvrir une session](#)

[Voir tous mes livrets CQP](#) 6

Vous arrivez sur la page de votre session de formation. Vous devez ensuite cliquer sur « inscrire un élève à cette session »

☰ Session CQP S-11

☰ Informations sur la session

Référence	S-11
Type	CQP
Centre	CE test
Habilitation	HC-EAE-1332
Inscriptions confirmées	1 /
Début de la session	07/08/2021
Fin de la session	07/08/2022
Créée le	07/08/2019
Etat	ouverte

🔗 Actions

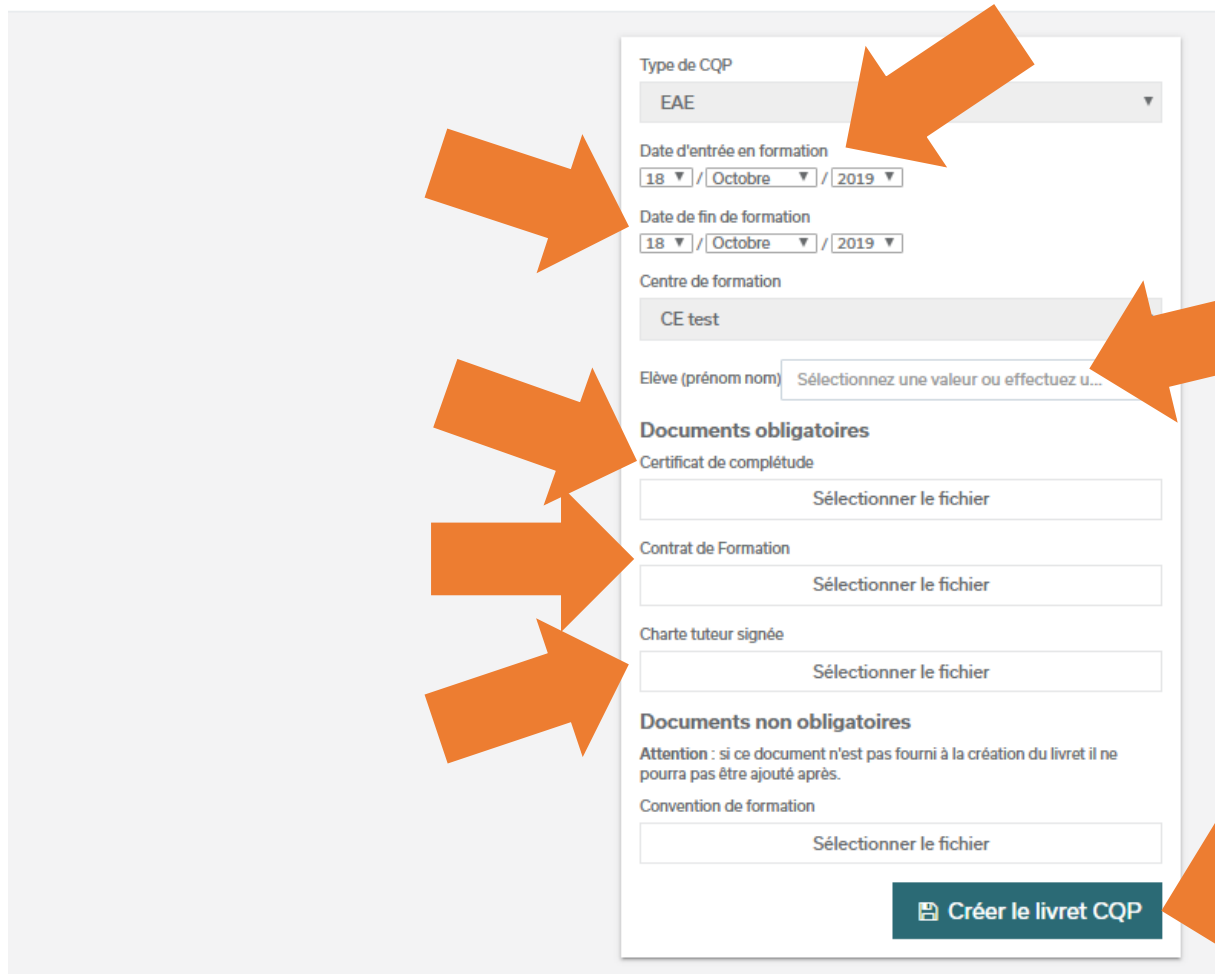
[+ Inscrire un élève à cette session](#)

Vous devez ensuite remplir les informations concernant votre élève (nom prénom, date d'entrée et de fin de formation). Vous devez également joindre les documents liés à votre élève (Certificat de complétude, contrat de formation et charte tuteur signée).

Une fois toutes les informations et documents renseignés, cliquez sur « Créer le livret CQP »

Attention : vous ne pourrez pas créer le livret s'il manque l'un des documents obligatoires. Une fois le livret créé, il ne sera pas possible de modifier les documents déposés.

Nouveau livret CQP



The screenshot shows a web form for creating a new CQP (Certificate of Professional Qualification) for an EAE (Apprentissage Alterné) type. The form includes the following fields and sections:

- Type de CQP:** A dropdown menu set to "EAE".
- Date d'entrée en formation:** A date selector set to 18 / Octobre / 2019.
- Date de fin de formation:** A date selector set to 18 / Octobre / 2019.
- Centre de formation:** A dropdown menu set to "CE test".
- Elève (prénom nom):** A text input field with a placeholder "Sélectionnez une valeur ou effectuez u...".
- Documents obligatoires:**
 - Certificat de complétude:** A file selection button labeled "Sélectionner le fichier".
 - Contrat de Formation:** A file selection button labeled "Sélectionner le fichier".
 - Charte tuteur signée:** A file selection button labeled "Sélectionner le fichier".
- Documents non obligatoires:**
 - Convention de formation:** A file selection button labeled "Sélectionner le fichier".

At the bottom right of the form is a dark green button labeled "Créer le livret CQP".

Orange arrows in the image point to the following elements:

- The "Type de CQP" dropdown menu.
- The "Date d'entrée en formation" date selector.
- The "Date de fin de formation" date selector.
- The "Centre de formation" dropdown menu.
- The "Elève (prénom nom)" text input field.
- The "Certificat de complétude" file selection button.
- The "Contrat de Formation" file selection button.
- The "Charte tuteur signée" file selection button.
- The "Convention de formation" file selection button.
- The "Créer le livret CQP" button.