

GRILLES D'ÉVALUATION DU BLOC 3

Carnet de compétence du bloc 3 : Accueil de la clientèle et gestion, entretien et maintenance de la structure

Date :

Évaluateur :

Stagiaire :

Compétences évaluées	Commentaires	
Attitude professionnelle et ponctualité		<input type="checkbox"/> Acquis <input type="checkbox"/> En cours d'acquisition <input type="checkbox"/> Non acquis
Intégration et cohésion avec l'équipe de travail		<input type="checkbox"/> Acquis <input type="checkbox"/> En cours d'acquisition <input type="checkbox"/> Non acquis
Fait preuve d'autonomie dans les actions qui lui sont confiées : Entretien de la structure Accueil du public gestion administrative		<input type="checkbox"/> Acquis <input type="checkbox"/> En cours d'acquisition <input type="checkbox"/> Non acquis
Maintient une cohérence entre ses actions et le projet pédagogique de la structure		<input type="checkbox"/> Acquis <input type="checkbox"/> En cours d'acquisition <input type="checkbox"/> Non acquis
Favorise les activités dans le respect du bien-être animal		<input type="checkbox"/> Acquis <input type="checkbox"/> En cours d'acquisition <input type="checkbox"/> Non acquis
Assure la sécurité active et passive dans ses actions auprès des pratiquants, des tiers et de la cavalerie		<input type="checkbox"/> Acquis <input type="checkbox"/> En cours d'acquisition <input type="checkbox"/> Non acquis
Planifie et organise ses actions en fonction des activités de la structure		<input type="checkbox"/> Acquis <input type="checkbox"/> En cours d'acquisition <input type="checkbox"/> Non acquis
Rend compte de ses actions, des éventuelles difficultés rencontrées et des corrections apportées		<input type="checkbox"/> Acquis <input type="checkbox"/> En cours d'acquisition <input type="checkbox"/> Non acquis
Convoyage avec un équidé déjà expérimenté au transport		<input type="checkbox"/> Acquis <input type="checkbox"/> En cours d'acquisition <input type="checkbox"/> Non acquis

BLOC 3 - MODALITES D'ORGANISATION ET DE VALIDATION DE L'ÉPREUVE DE FIDELISATION OU COHESION

L'évaluation est réalisée par la lecture par le jury évaluateur d'un dossier réalisé par le candidat et par un entretien avec le jury évaluateur.

Le dossier est composé de **10 pages environ** comprenant :

- Une description succincte de la structure de tutorat
- La description des différentes activités et leur organisation par la structure
- La présentation de l'animation et son organisation en cohésion avec le projet pédagogique de la structure
- L'analyse du public et des tiers concernés par l'animation
- La présentation de la cavalerie adaptée à l'animation
- La présentation des lieux d'évolution adaptés à l'animation
- La description des besoins matériels et humains
- La description des règles de sécurité du public, des tiers et de la cavalerie en fonction de son activité
- La prise en compte du bien-être animal et les actions mise en œuvre pour le faire respecter

Le dossier doit être transmis aux évaluateurs **un mois avant l'entretien** du candidat

L'entretien avec le jury évaluateur est d'une **durée maximale de 10 minutes**.

Le jury évaluateur est composé d'un évaluateur salarié et d'un évaluateur employeur.

Les évaluateurs doivent être titulaires au minimum d'un diplôme de niveau 4 qui doit figurer soit aux arrêtés de droits acquis, soit dans l'annexe II-1 en application de l'article L212-1 du code du sport permettant l'enseignement des activités équestres.

Les formateurs et les tuteurs ne peuvent être évaluateurs.

Le centre de formation propose une date d'évaluation et un jury évaluateur paritaire à sa CPRE-EE deux mois avant la date prévue de l'épreuve.

Le centre de formation convoque les évaluateurs et leurs frais de déplacement sont à la charge du centre de formation.

Le jury évaluateur doit remplir une seule grille d'évaluation par candidat.

Lorsque le résultat de l'épreuve s'avère « défavorable », le jury évaluateur doit obligatoirement motiver et notifier cette décision.

Le centre de formation transmet la grille d'évaluation du candidat à sa CPRE-EE dans la semaine suivant l'épreuve et la CPRE-EE se charge de la saisie des résultats sur le livret du candidat sur le site www.cpne-ee.org.

Nom et prénom du candidat _____

Numéro du livret _____

Date de l'épreuve _____

Lieu de l'épreuve _____

Région _____

Centre de formation _____

GRILLE 3.1 BLOC 3 – GRILLE D’EVALUATION DE L’EPREUVE FIDELISATION/COHESION - DOSSIER

Compétences évaluées	Critères observables	
- Prendre en compte les caractéristiques du public et de leurs montures pour assurer la sécurité de la séance d’animation équestre.	Présente un document clair et concis	
- Concevoir des situations de découverte permettant une appropriation progressive et en toute sécurité des différentes pratiques équestres.	Fait peu de fautes de français (Grammaire/conjugaison)	
- Préparer le déroulement de la séance d’animation équestre en prenant en compte les risques potentiels pour les pratiquants et les tiers.	Prend en compte les caractéristiques du public de son action	
- Concevoir une animation équestre, en situation de découverte, en veillant à la protection des cavaliers.	Prend en compte le bien-être animal	<input type="checkbox"/> Favorable
- Mettre en place des actions de découverte de l’équitation à l’aide de mises en situations ludiques.	Propose des situations positives et bienveillantes	
- Identifier en situation les risques pour les cavaliers et les tiers dans la mise en œuvre de la séance d’animation équestre.	A repéré les contraintes de la mise en œuvre de l’action	<input type="checkbox"/> Défavorable
- Assurer la sécurité des cavaliers et des tiers.	A prévu des solutions de remplacement	
- Prévoir d’adapter lorsqu’il y a lieu sa pratique au déroulement de la séance d’animation équestre, au comportement des cavaliers et de la cavalerie.	Décrit les mesures prises pour assurer la sécurité des cavaliers, des tiers et des équidés	Les compétences observées autour de la sécurité doivent être obligatoirement favorables pour l’obtention de l’épreuve
- Veiller en permanence au bien-être animal.		

Nom et prénom du candidat _____
Date de l'épreuve _____
Région _____

Numéro du livret _____
Lieu de l'épreuve _____
Centre de formation _____

GRILLE 3.2 BLOC 3 – GRILLE D’EVALUATION DE L’EPREUVE FIDELISATION/COHESION – ENTRETIEN

Compétences évaluées	Critères observables		
<ul style="list-style-type: none"> - Prendre en compte les caractéristiques du public et de leurs montures pour assurer la sécurité de la séance d’animation équestre. - Concevoir des situations de découverte permettant une appropriation progressive et en toute sécurité des différentes pratiques équestres. - Préparer le déroulement de la séance d’animation équestre en prenant en compte les risques potentiels pour les pratiquants et les tiers. - Concevoir une animation équestre, en situation de découverte, en veillant à la protection des cavaliers. - Mettre en place des actions de découverte de l’équitation à l’aide de mises en situations ludiques. - Identifier en situation les risques pour les cavaliers et les tiers dans la mise en œuvre de la séance d’animation équestre. - Assurer la sécurité des cavaliers et des tiers. - Prévoir d’adapter lorsqu’il y a lieu sa pratique au déroulement de la séance d’animation équestre, au comportement des cavaliers et de la cavalerie. - Veiller en permanence au bien-être animal. 	<p>Exprime clairement son choix et ses objectifs</p>	<p><input type="checkbox"/> Favorable</p> <p><input type="checkbox"/> Défavorable</p> <p>Les compétences observées autour de la sécurité doivent être obligatoirement favorables pour l’obtention de l’épreuve</p>	
	<p>À un discours organisé et structuré</p>		
	<p>Sait évaluer son projet</p>		

**BLOC 3 - MODALITES
D'ORGANISATION ET DE
VALIDATION DE L'ÉPREUVE
D'ACCUEIL DES PUBLICS OU
D'ENTRETIEN DE STRUCTURE OU
DE GESTION**

L'évaluation est une épreuve individuelle d'une **durée de 10 minutes maximum**. Le candidat dispose de **10 minutes de préparation** en amont de son évaluation.

Le candidat, le jour de l'évaluation, **tire au sort une activité parmi les 3 proposées** (entretien de structure, accueil de publics et gestion) et **une tâche** dans celle-ci.

Les stagiaires en formation ne peuvent servir de public lors de l'évaluation.

Le jury évaluateur est composé d'un évaluateur salarié et d'un évaluateur employeur.

Les évaluateurs doivent être titulaires au minimum d'un diplôme de niveau 4 qui doit figurer soit aux arrêtés de droits acquis, soit dans l'annexe II-1 en application de l'article L212-1 du code du sport permettant l'enseignement des activités équestres.

Les formateurs et les tuteurs ne peuvent être évaluateurs.

Le centre de formation propose une date d'évaluation et un jury évaluateur paritaire à sa CPRE-EE deux mois avant la date prévue de l'épreuve.

Le centre de formation convoque les évaluateurs et leurs frais de déplacement sont à la charge du centre de formation.

Le jury évaluateur doit remplir une seule grille d'évaluation par candidat.

Lorsque le résultat de l'épreuve s'avère « défavorable », le jury évaluateur doit obligatoirement motiver et notifier cette décision.

Le centre de formation transmet la grille d'évaluation de Le candidat à sa CPRE-EE dans la semaine suivant l'épreuve et la CPRE-EE se charge de la saisie des résultats sur le livret du candidat sur le site www.cpne-ee.org.

Nom et prénom du candidat _____

Numéro du livret _____

Date de l'épreuve _____

Lieu de l'épreuve _____

Région _____

Centre de formation _____

GRILLE 3.3 BLOC 3 – GRILLE D'ÉVALUATION DE L'ÉPREUVE ACCUEIL DES PUBLICS

Compétences évaluées	Évaluations	Réalizations	Observations
<p>- Repérer, diagnostiquer et réaliser les opérations d'entretien nécessaires en contrôlant régulièrement le matériel et les infrastructures, afin d'en assurer le bon fonctionnement, la sécurité des équidés, des cavaliers et du personnel du centre équestre</p> <p>- Assurer un premier niveau de communication vers la clientèle du centre équestre en donnant les informations nécessaires et appropriées via tous les canaux, afin de faire respecter les règles de sécurité, d'assurer le bien-être du cheval et de veiller au développement de la structure</p>	Présenter le club et ses différentes activités	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	
	Présenter les différentes formules pour pratiquer et les règlements possibles	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	
	Par son questionnement, identifier les motivations de la clientèle et présenter le projet pédagogique de la structure	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	
	Remplir une fiche d'inscription (dématérialisée ou papier)	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	
	Exposer les assurances proposées et leurs garanties	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	
	Remplir une facture à la suite d'un règlement	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	

Nom, Prénom, Banc et Signature des évaluateurs

Nom et prénom du candidat _____

Numéro du livret _____

Date de l'épreuve _____

Lieu de l'épreuve _____

Région _____

Centre de formation _____

GRILLE 3.4 BLOC 3 – GRILLE D'ÉVALUATION DE L'ÉPREUVE ENTRETIEN DE STRUCTURE

Compétences évaluées	Évaluations	Réalizations	Observations
- Repérer, diagnostiquer et réaliser les opérations d'entretien nécessaires en contrôlant régulièrement le matériel et les infrastructures, afin d'en assurer le bon fonctionnement, la sécurité des équidés, des cavaliers et du personnel du centre équestre	Évaluation qualitative des fourrages présents sur la structure	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	
	Contrôle et analyse de l'état des matériels présents dans une sellerie et/ou une écurie	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	
- Assurer un premier niveau de communication vers la clientèle du centre équestre en donnant les informations nécessaires et appropriées via tous les canaux, afin de faire respecter les règles de sécurité, d'assurer le bien-être du cheval et de veiller au développement de la structure	Commenter une étiquette d'aliment équin (UFC, MADC etc.)	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	
	Analyse de l'environnement de équidés : - Boxes (exposition, taille, portes, eau, mangeoires) - Paddocks (accès, sol, sécurisation, sorties communes) - Sols d'évolution (qualité poussière arrosage)	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	

Nom, Prénom, Banc et Signature des évaluateurs

Nom et prénom du candidat _____

Numéro du livret _____

Date de l'épreuve _____

Lieu de l'épreuve _____

Région _____

Centre de formation _____

GRILLE 3.5 BLOC 3 – GRILLE D'ÉVALUATION DE L'ÉPREUVE GESTION

Compétences évaluées	Évaluations	Réalizations	Observations
- Gérer la pharmacie vétérinaire et humaine dans le respect de la réglementation - Gérer les montoirs par rapport aux caractéristiques spécifiques du public - Gérer les montoirs par rapport aux caractéristiques spécifiques des équidés - Gérer l'encaissement - Gérer le fichier client	Décrit la gestion de la pharmacie vétérinaire et humaine dans le respect de la réglementation	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	
	Décrit les différents paramètres des publics servant à élaborer le montoir journalier	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	
	Décrit les différents paramètres des équidés servant à élaborer le montoir journalier	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	
	Délivre une facture et enregistre le paiement	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	
	Renseigne une fiche client	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	

Nom, Prénom, Banc et Signature des évaluateurs

**BLOC 3 - MODALITES
D'ORGANISATION ET DE
VALIDATION DE L'ÉPREUVE DE
CONVOYAGE**

Le candidat réalise un questionnaire de connaissance sur le convoyage.

Le questionnaire comporte **15 questions**, le temps accordé est de **60 min maximum**.

Le candidat est dispensé des épreuves de convoyage s'il est titulaire du CAPTAV ou CCTROV.

Le jury évaluateur est composé d'un évaluateur salarié et d'un évaluateur employeur.

Les évaluateurs doivent être titulaires au minimum d'un diplôme de niveau 4 qui doit figurer soit aux arrêtés de droits acquis, soit dans l'annexe II-1 en application de l'article L212-1 du code du sport permettant l'enseignement des activités équestres.

Les formateurs et les tuteurs ne peuvent être évaluateurs.

Le centre de formation propose une date d'évaluation et un jury évaluateur paritaire à sa CPRE-EE deux mois avant la date prévue de l'épreuve.

Le centre de formation convoque les évaluateurs et leurs frais de déplacement sont à la charge du centre de formation.

Le jury évaluateur doit remplir une seule grille d'évaluation par candidat.

Lorsque le résultat de l'épreuve s'avère « défavorable », le jury évaluateur doit obligatoirement motiver et notifier cette décision.

Le centre de formation transmet la grille d'évaluation du candidat à sa CPRE-EE dans la semaine suivant l'épreuve et la CPRE-EE se charge de la saisie des résultats sur le livret du candidat sur le site www.cpne-ee.org.

Nom et prénom du candidat _____

Date de l'épreuve _____

Région _____

Numéro du livret _____

Lieu de l'épreuve _____

Centre de formation _____

GRILLE 3.6 BLOC 3 – GRILLE D’EVALUATION DE L’EPREUVE CONVOYAGE

Le questionnaire comprend 15 questions et sera envoyé au formateur référent sur demande.