|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom de l’organisme : | | Responsable : |
| CQP demandé : | | Mention éventuelle : |
| 1ère habilitation | Renouvellement | |
| Avis de la CPRE-EE, région |  | |
|  |  | |
| Favorable  Réservé  Défavorable | | |
| Commentaires : | | |



**Grille de lecture des dossiers de demande d’habilitation**

Numéro de la demande :

1. **Identification de l’organisme Oui Non Commentaires**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Le numéro DIRECCTE est renseigné (renouvellement, EAE et ORE) |  |  |  |

1. **Structure pédagogique de la formation**

Nombre d’élèves demandé :

**Oui Non Commentaires**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Le nombre d’élèves respecte les quotas fixés (EAE et ORE) |  |  |  |
| Le nombre d’élèves est en adéquation avec les capacités de la structure |  |  |  |

1. **Caractéristiques des infrastructures de l’organisme**

**Oui Non Commentaires**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L’organisme dispose des infrastructures, cavalerie et activités nécessaires telles que définies dans les cahiers des charges du CQP |  |  |  |
| Les caractéristiques et les moyens pédagogiques sont correctement renseignés |  |  |  |

1. **Équipe pédagogique**

**Oui Non Commentaires**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mention d’un formateur référent conforme EAE et ORE |  |  |  |
| Les diplômes et expériences des formateurs sont conformes au cahier des charges du CQP demandé |  |  |  |
| L’expérience en formation professionnelle est conforme au cahier des charges (EAE et ORE) |  |  |  |

1. **Opportunités de la formation**

**Oui Non Commentaires**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Les opportunités mentionnées font apparaître des motivations sincères de la part de l’organisme demandeur |  |  |  |

1. **Organisations de la formation**

**Oui Non Commentaires**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| La durée et le rythme de l’alternance respectent les modalités définies par la CPNE-EE (750h de formation et 750h de tutorat en alternance sur la semaine) |  |  |  |
| Le repos hebdomadaire est en conformité avec la législation du travail et le cahier des charges (2 jours dont le dimanche) |  |  |  |
| Le nombre de tuteurs proposés répond au quota d’élève demandé (Nom, prénom, structure, diplôme et lien de subordination à l’entreprise) |  |  |  |
| Les modalités de validation des bocs jugés par le tuteur et le formateur sont pertinentes et permettent de vérifier que l’apprenant a assimilé les connaissances liées à ces unités |  |  |  |

1. **Ruban pédagogique**

**Oui Non Commentaires**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Le ruban proposé permet de connaître le volume horaire par bloc |  |  |  |
| Le ruban permet de connaître précisément le lieu sur lequel se situe l’apprenant sur un moment donné ainsi que son activité ou  Une semaine type accompagne le ruban |  |  |  |
|  |  |  |
| Les volumes de formation et de tutorat respectent les modalités d’alternance définies par la CPNE-EE |  |  |  |
| Le repos hebdomadaire respecte la législation du travail et le cahier des charges et correspond à celui indiqué précédemment dans le dossier |  |  |  |
| Les dates de positionnement, de passage des EPMSP, de certifications et de rattrapage, doivent être en cohérence avec la formation et sont incluses dans le ruban. |  |  |  |

1. **Convention centre de formation/tuteur/élève**

**Oui Non Commentaires**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| La convention est personnalisée par l’organisme |  |  |  |
| La convention porte les mentions réglementaires (N° SIRET et article du code du travail régissant la formation professionnelle L6353-1 et suivants) |  |  |  |
| Les volumes horaires par blocs sont renseignés |  |  |  |
| La convention respecte les termes du droit du travail (Participation financière, délai de rétractation, rupture anticipée et voie de recours) |  |  |  |
| Les modalités de formation définies par la CPNE-EE sont respectées (CEP correspondante au niveau d’entrée et PSC1) |  |  |  |
| L’échéancier de paiement de la formation est renseigné |  |  |  |

1. **Budget prévisionnel**

**Oui Non Commentaires**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Le coût et/ou le tarif global de la formation sont cohérents |  |  |  |
| Le coût de la formation par bloc est renseigné et cohérent |  |  |  |
| Les principaux coûts de formation sont renseignés (déplacements, mise à disposition de salle, convention de location de matériel/infrastructures…) |  |  |  |
| Les coûts de certifications et rattrapages sont renseignés |  |  |  |

1. **Livret de formation**

**Oui Non Commentaires**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Le livret contient une présentation de l’OF |  |  |  |
| Le livret contient une présentation de la formation CQP correspondante |  |  |  |
| Le livret contient le règlement intérieur de l’établissement |  |  |  |
| Le livret contient le ruban pédagogique |  |  |  |
| Le livret contient le coût de la formation |  |  |  |
| Le livret contient la convention de formation |  |  |  |
| Le livret contient les modalités de certification |  |  |  |
| Les fiches de suivi de l’élève permettent de voir sa progression, ses difficultés et ses acquis au cours de la formation |  |  |  |
| Le livret permet d’assurer la communication entre formateur et tuteur |  |  |  |
| Le livret permet de connaître la réussite de l’élève aux différentes situations certificatives (EPMSP, CEP, bloc…) |  |  |  |

Avis CPNE-EE :

Commentaires :

Rectifier les points négatifs de la grille et prendre en compte les remarques complémentaires afin d’apporter les modifications nécessaires.

Favorable  Favorable sous réserve  Défavorable