

Numéro de la demande :

Nom de l'organisme :	Responsable :
CQP demandé :	Mention éventuelle :
<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} habilitation <input type="checkbox"/> Renouvellement	
Avis de la CPRE-EE, région	
<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Réservé <input type="checkbox"/> Défavorable	
Commentaires :	

1- Identification de l'organisme

	Oui	Non	Commentaires
Le numéro DIRECCTE est renseigné (renouvellement, EAE et ORE)			

2- Structure pédagogique de la formation

Nombre d'élèves demandé :

	Oui	Non	Commentaires
Le nombre d'élèves respecte les quotas fixés (EAE et ORE)			
Le nombre d'élèves est en adéquation avec les capacités de la structure			

3- Caractéristiques des infrastructures de l'organisme

	Oui	Non	Commentaires
L'organisme dispose des infrastructures, cavalerie et activités nécessaires telles que définies dans les cahiers des charges du CQP			
Les caractéristiques et les moyens pédagogiques sont correctement renseignés			

4- Équipe pédagogique

	Oui	Non	Commentaires
Mention d'un formateur référent conforme EAE et ORE			
Les diplômes et expériences des formateurs sont conformes au cahier des charges du CQP demandé			
L'expérience en formation professionnelle est conforme au cahier des charges (EAE et ORE)			

5- Opportunités de la formation

	Oui	Non	Commentaires
Les opportunités mentionnées font apparaître des motivations sincères de la part de l'organisme demandeur			

6- Organisations de la formation

	Oui	Non	Commentaires
La durée et le rythme de l'alternance respectent les modalités définies par la CPNE-EE (750h de formation et 750h de tutorat en alternance sur la semaine)			
Le repos hebdomadaire est en conformité avec la législation du travail et le cahier des charges (2 jours dont le dimanche)			
Le nombre de tuteurs proposés répond au quota d'élève demandé (Nom, prénom, structure, diplôme et lien de subordination à l'entreprise)			
Les modalités de validation des UC jugées par le tuteur et le formateur sont pertinentes et permettent de vérifier que l'apprenant a assimilé les connaissances liées à ces unités			

7- Ruban pédagogique

	Oui	Non	Commentaires
Le ruban proposé permet de connaître le volume horaire par UC			
Le ruban permet de connaître précisément le lieu sur lequel se situe l'apprenant sur un moment donné ainsi que son activité ou Une semaine type accompagne le ruban			
Les volumes de formation et de tutorat respectent les modalités d'alternance définies par la CPNE-EE			
Le repos hebdomadaire respecte la législation du travail et le cahier des charges et correspond à celui indiqué précédemment dans le dossier			
Les dates de positionnement, de passage des EPMSP, de certifications et de rattrapage, doivent être en cohérence avec la formation et sont incluses dans le ruban.			

8- Convention centre de formation/tuteur/élève

	Oui	Non	Commentaires
La convention est personnalisée par l'organisme			

La convention porte les mentions réglementaires (N° SIRET et article du code du travail régissant la formation professionnelle L6343-1 et suivants)			
Les volumes horaires par UC sont renseignés			
La convention respecte les termes du droit du travail (Participation financière, délai de rétractation, rupture anticipée et voie de recours)			
Les modalités de formation définies par la CPNE-EE sont respectées (CEP correspondante au niveau d'entrée et PSC1)			
L'échéancier de paiement de la formation est renseigné			

9- Budget prévisionnel

	Oui	Non	Commentaires
Le coût et/ou le tarif global de la formation sont cohérents			
Le coût de la formation par UC est renseigné et cohérent			
Les principaux coûts de formation sont renseignés (déplacements, mise à disposition de salle, convention de location de matériel/infrastructures...)			
Les coûts de certifications et rattrapages sont renseignés			

10- Livret de formation

	Oui	Non	Commentaires
Le livret contient une présentation de l'OF			
Le livret contient une présentation de la formation CQP correspondante			
Le livret contient le règlement intérieur de l'établissement			
Le livret contient le ruban pédagogique			
Le livret contient le coût de la formation			
Le livret contient la convention de formation			
Le livret contient les modalités de certification			
Les fiches de suivi de l'élève permettent de voir sa progression, ses difficultés et ses acquis au cours de la formation			
Le livret permet d'assurer la communication entre formateur et tuteur			
Le livret permet de connaître la réussite de l'élève aux différentes situations certificatives (EPMSP, CEP, UC...)			

Avis CPNE-EE : Favorable Favorable sous réserve Défavorable
Commentaires :