

**BUDGETISATION DE L'ACTE DE FORMATION**

Précisez le coût de la formation par UC en détaillant, par exemple, les frais d'encadrement, frais de déplacement, frais de salles, et locaux...

*Exemple :*

<i>Coût</i>	<i>UC1</i>			<i>UC 2</i>			<i>UC 3</i>			<i>UC 4</i>		
	<i>Unitaire</i>	<i>Quantité</i>	<i>Total</i>	<i>Unitaire</i>	<i>Quantité</i>	<i>Total</i>	<i>Unitaire</i>	<i>Quantité</i>	<i>Total</i>	<i>Unitaire</i>	<i>Quantité</i>	<i>Total</i>
<i>Assurance</i>												
<i>Cavalerie</i>												
<i>Certification</i>												
<i>Communication</i>												
<i>Déplacement</i>												
<i>Documentation</i>												
<i>Encadrement</i>												
<i>Equipement</i>												
<i>Fourniture</i>												
<i>Intervenants extérieurs</i>												
<i>Location</i>												
<i>Matériel pédagogique</i>												
<i>Rattrapage</i>												
<i>Salles et locaux</i>												
<b>TOTAL :</b>												

*Facturation pour un élève en formation :*

	<i>UC 1</i>			<i>UC 2</i>			<i>UC 3</i>			<i>UC 4</i>		
	<i>Coût horaire</i>	<i>Quantité</i>	<i>Total</i>	<i>Coût horaire</i>	<i>Quantité</i>	<i>Total</i>	<i>Coût horaire</i>	<i>Quantité</i>	<i>Total</i>	<i>Coût horaire</i>	<i>Quantité</i>	<i>Total</i>
<i>Coût de la formation :</i>												
<i>TOTAL :</i>												